



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

1380

О внесении изменений в Постановление администрации Володарского муниципального округа от 18.04.2024 г. № 984 «Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа»

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального округа, на основании Решения Совета депутатов Володарского муниципального округа Нижегородской области от 28.03.2024 г. № 364, администрация Володарского муниципального округа:

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Володарского муниципального округа от 18.04.2024 г. № 984 «Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа», а именно:

- 1.1. в Приложении № 1 Постановления в абзаце 2 п. 2.12 слова «При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 15 460 рублей 20 копеек» заменить словами «При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского

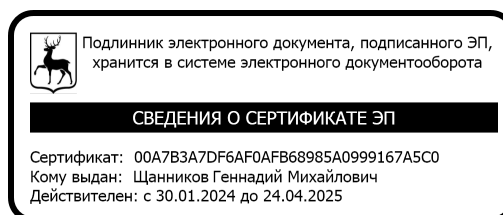
муниципального округа за одну путевку составляет 16 575 рублей 30 копеек»,

- 1.2. в Приложении № 1 Постановления в абзаце 3 п. 3.8 слова «15 460 рублей 20 копеек» заменить словами «16 575 рублей 30 копеек»,
- 1.3. в Приложении № 1 Постановления в абзаце 4 п. 3.8 слова «за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 12 024 рублей 60 копеек» заменить словами «за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 12 891 рублей 90 копеек»,
- 1.4. в Приложении № 1 Постановления в абзаце 5 п. 3.8 слова «8 589 рублей 00 копеек» заменить словами «9 208 рублей 50 копеек»,
- 1.5. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Отделу организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения Управления делами администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Кабанина Н.В.) обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Н.Г. Соловьева).

Глава местного самоуправления



Г.М.Щанников

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)

В Уполномоченный орган по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в детский загородный оздоровительно-образовательный (центр) лагерь МАУ ДО ДООЦ «Энергетик» на _____ смену 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта получателя;
2. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
3. справка с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей)), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.
4. справка с места обучения ребенка;
5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя.

подпись получателя
дата

Заявление принято " ____ " _____ 202__ г. в _____ ч.
(должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Я, _____
Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его
отдыха.

Срок действия согласия 5 лет.

подпись

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)

В Уполномоченный орган по распределению и
предоставлению путевок в организации отдыха и
оздоровления детей

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____
на _____ 20__ г. моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта получателя;
2. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
3. справка с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей)), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.
4. справка с места обучения ребенка;
5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя.

подпись заявителя

дата

Заявление принято " ____ " _____ 202__ г. в _____ ч.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Я, _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

Оборотная сторона заявления (заполняется после получения уведомления о предоставлении меры социальной поддержки)

6. Отрывной талон к путевке с _____ по _____ 20__ года в

(полное наименование оздоровительной организации, адрес местонахождения)

7. Квитанция об оплате путевки родителем (законным представителем).

8. Копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке.

Реквизиты банка:

Наименование банка _____

БИК

КПП

ИНН

Корреспондентский счет

9. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Документы приняты " ____ " _____ 20__ года в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего документы